

MİLLÎ EĞİTİM UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, Millî Eğitim Uzmanlığına atanmaları ile Millî Eğitim Uzman Yardımcıları ve Millî Eğitim Uzmanlarının görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığında istihdam edilecek Millî Eğitim Uzman Yardımcıları ve Millî Eğitim Uzmanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-15/9/2022-31954)

(1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 332 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-15/9/2022-31954)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Genel Müdür: Personel Genel Müdürünü,
- ç) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,
- d) Jüri: Millî eğitim uzman yardımcısı tarafından hazırlanan tezi değerlendiren jüriyi,
- e) KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavını,
- f) Tez: Millî eğitim uzman yardımcılarının hazırlayacakları uzmanlık tezlerini,
- g) Uzman: Millî eğitim uzmanını,
- ğ) Uzman yardımcısı: Millî eğitim uzman yardımcısını,
- h) Yarışma sınavı: Millî eğitim uzman yardımcılığı yarışma sınavlarını,
- ı) Yarışma Sınavı Komisyonu: Millî eğitim uzman yardımcılığı yarışma sınavı komisyonunu,
- i) Yeterlik sınavı: Millî eğitim uzmanı kadrolarına atanacaklar için yapılacak sınavı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yarışma Sınavı ve Uzman Yardımcısı Kadrolarına Atama

Uzman yardımcılığı başvuru şartları

MADDE 5 – (1) Uzman yardımcıları mesleğe özel yarışma sınavı ile alınır.

(2) Yarışma sınavına katılacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde yer alan genel şartları taşımak.
- b) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlik süresi dolmamış KPSS'den, yarışma sınavı duyurusunda belirtilen puan türlerine göre asgarî puanı almış olmak.
- c) En az dört yıllık lisans eğitimi veren eğitim, fen-edebiyat, hukuk, siyasal bilgiler, iktisadî ve idarî bilimler, iktisat, işletme fakülteleri ile Bakanlığın hizmet birimlerinin görev alanına giren ve yarışma sınavı duyurusu ile sınav kılavuzunda belirtilen bölümlerden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtdışındaki veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

ç) **(Değişik:RG-15/9/2022-31954)** Yarışma sınavının yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.

Yarışma sınavı

MADDE 6 – (1) Yarışma sınavı, yazılı ve sözlü veya yalnızca sözlü sınavdan oluşur.

(2) Yazılı sınav **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne; sözlü sınav Yarışma Sınavı Komisyonunca yapılır.

(3) Yazılı sınava, atama yapılacak kadro sayısının en çok yirmi katı kadar adayın başvurusu kabul edilir.

(4) Sözlü sınava, **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** ilânında belirtilen taban puan esas alınarak en yüksek puandan başlanarak ilân edilen her KPSS puan türünde başvuran adaylardan veya yazılı sınavda başarılı olanlardan, atama yapılacak kadro sayısının en fazla dört katı kadar aday çağrılır. Sınavlarda son sıradaki aday ile eşit puan alan diğer adayların da başvuruları kabul edilir.

Yarışma sınavı duyurusu

MADDE 7 – (Değişik:RG-15/9/2022-31954)

(1) Yarışma sınavına katılma şartları, atama yapılacak kadro sayısı, KPSS puan türü ya da türleri, taban puanı, puan sıralamasına göre çağrılacak aday sayısı, öğrenim alanları, sınav şekli, başvuru tarihleri ve yeri, sınav tarihi ve yeri ile diğer hususlar ilk başvuru tarihinden en az otuz gün önce Resmî Gazete ile Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun ve Bakanlığın internet sitesinde ilân edilmek suretiyle duyurulur.

Yarışma sınavına başvuracaklardan istenen belgeler ve başvuru şekli

MADDE 8- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-15/9/2022-31954)

(1) Yarışma sınavına başvuracaklardan;

- a) KPSS sonuç belgesi,
- b) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği veya e-Devlet çıktısı, yurt dışındaki öğrenim kurumlarından mezun olanlar için diploma denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği,
- c) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf,
- ç) EK-1 Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavı Başvuru Formu,
- d) İlânda belirtilmesi şartıyla gerekli görülen diğer belgeler, istenir.

(2) Başvuru Resmî Gazete’de, Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun ve Bakanlığın internet sitesi üzerinden yapılan ilânda belirtilen belgelerin süresi içerisinde elektronik ortama eklenmesi suretiyle yapılır.

Yarışma Sınavı Komisyonu

MADDE 9 – (1) Yarışma Sınavı Komisyonu, **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** Bakan veya görevlendireceği **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** bakan yardımcısının başkanlığında, Genel Müdür ile **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** Bakan tarafından diğer birim amirleri ve **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** daire başkanları arasından belirlenecek başkan dâhil beş asıl ve üç yedek üyeden oluşturulur. Gerek görüldüğünde yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından en çok iki üye seçilebilir.

(2) Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

(4) Yarışma sınav komisyonu üyeleri kendilerinin, boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının veya evlatlıklarının katıldığı sınavda görev alamazlar.

Yazılı sınav

MADDE 10 – (1) Yazılı sınav, genel kültür ve genel yetenek ile ihtiyaç duyulan uzmanlık alanları arasından Yarışma Sınavı Komisyonunca belirlenecek alan bilgisi konularından oluşur. Yazılı sınav, test ve/veya klasik usulde düzenlenebilir.

(2) Sınav sorularının yüzde 30’unu genel kültür ve genel yetenek, yüzde 70’ini alan bilgisi oluşturur.

(3) Yazılı sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılmak için en az 70 puan almak gerekir. Yazılı sınav sonuçları Bakanlığın kurumsal internet sitesinde sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içerisinde ilân edilir.

Sözlü sınav

MADDE 11 – (1) Sözlü sınavda adaylar, EK-2 Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavı Değerlendirme Formu üzerinden;

- a) Alan bilgisi konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
 - ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - d) Genel yetenek ve genel kültürü,
 - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
- yönlerinden değerlendirilir.

(2) Adaylar, Yarışma Sınavı Komisyonu tarafından birinci fıkranın (a) bendi için 50, diğer bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için 10 puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için alınan puanların aritmetik ortalamasının en az 70 olması şarttır.

(3) Sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

Yarışma sınavının değerlendirilmesi ve ilânı

MADDE 12 – (1) Yarışma sınavı sonucu; **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** yalnızca sözlü sınav yapılması durumunda sözlü sınav puanına, yazılı ve sözlü sınavın birlikte yapılması halinde yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalamasına göre, puanı en yüksek adaydan başlanarak atama yapılacak kadro sayısı kadar asıl, asıl aday sayısının yarısı kadar da yedek aday belirlenir. Yedek listede yer alan adayların hakları, ilân tarihini takip eden üç ay için geçerlidir ve daha sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmez.

(2) Sınav puanlarının eşitliği halinde sırasıyla yazılı sınav yapılmışsa yazılı sınav puanı, yapılmamışsa sözlü sınav puanı, KPSS puanı, diploma notu yüksek olan aday sıralamada üstte yer alır.

(3) **(Ek:RG-15/9/2022-31954)** Yarışma sınavı başarı listesi/listeleri Bakanlığın internet sitesinde duyurulur.

Yarışma sınavı sonuçlarına itiraz

MADDE 13 – (1) Sınav sonuçlarının ilânını takip eden beş iş günü içinde Komisyona itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyonca en geç on iş günü içinde karara bağlanır.

Uzman yardımcısı olarak ataması yapılacaklardan istenilecek belgeler (Değişik başlık:RG-15/9/2022-31954)

MADDE 14 – (1) **(Değişik:RG-15/9/2022-31954)** Giriş sınavında başarılı olanlar hakkında yapılacak inceleme sonucunda atanmasına engel bir durumu bulunmadığı tespit edilenlerin, kendilerine yapılacak bildirimde belirtilen süre içinde atama işlemleri için aşağıdaki belgelerle birlikte Genel Müdürlüğe müracaat etmeleri gereklidir. Bu süre içinde istenen bilgi ve belgeleri ibraz edenlerin atamaları yapılır.

- a) Mezuniyet belgesi veya onaylı sureti.
- b) Adli sicil kaydına dair beyan.
- c) Askerlik durumuna dair beyan.
- ç) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair beyan.
- d) 4 adet fotoğraf.
- e) EK-1 Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavı Başvuru Formu.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Uzman yardımcısı kadrolarına atama

MADDE 15 – (1) Yarışma sınavını kazananların atama işlemleri **(Mülga ibare:RG-15/9/2022-31954)** 657 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılır. Süresi içinde belgelerini teslim etmeyenlerin atamaları yapılmaz.

(2) Yarışma sınavında başarılı olanlardan yasal süresi içinde göreve başlamayanlar, ataması yapıp da herhangi bir sebeple görevden ayrılanlar ile atama şartlarını taşımadığı anlaşılanların yerlerine yedek adayların ataması puan üstünlüğüne göre yapılır.

Uzman yardımcılarının eğitimi ve yetiştirilmeleri

MADDE 16 – (1) Uzman yardımcılığı süresi en az üç yıldır.

(2) Uzman yardımcısı olarak atananlar, bu kadroda bulundukları sürece, uzmanlığın gerektirdiği bilgi, beceri ve etik değerleri kazanmaları maksadıyla verilecek görevlerin yanı sıra;

- a) Bakanlığın teşkilât yapısı, görevleri ve çalışma usûl ve esasları hakkında bilgi ve tecrübe kazanmaya,
- b) Bakanlığın hizmet sahasına giren konulara ilişkin mevzuata ve bu mevzuatın uygulanmasına ilişkin bilgi ve becerileri kazanmaya,
- c) Yazışma, rapor yazma, inceleme ve araştırma teknikleri konularında gerekli bilgi ve yeteneği kazanmaya,
- ç) Meslekî konularda ilmî ve teknik çalışma ve araştırma alışkanlığını kazanmaya,
- d) Yabancı dil bilgisini geliştirmeye,
- e) Bakanlığın hizmet sahası ile ilgili olarak, millî ve milletlerarası konferans, seminer ve eğitim programlarına iştirake ve temsil kabiliyetini geliştirmeye,
- yönelik çalışmalarda bulunurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzman Kadrolarına Atama

Tez jürisi ve görevleri

MADDE 17 – (1) Uzman yardımcılarının uzmanlık tezini değerlendirmek üzere, **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** Bakan ya da görevlendireceği bir **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** bakan yardımcısının başkanlığında, ilgili birim amirleri ve **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** daire başkanları arasından belirlenecek başkan dâhil beş asıl ve üç yedek üyeden tez jürisi oluşturulur. Gerek görüldüğünde yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından da üye seçilebilir. Tez jürisinin sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

(2) Tez jürisi, tezi değerlendirmek üzere üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Tez konusunun belirlenmesi ve tez hazırlama

MADDE 18 – (1) Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından diğer birimlerin görüşleri de alınmak kaydıyla Bakanlığın ihtiyaçlarına göre tez konuları listesi oluşturulur ve Bakanlığın internet sayfasında yayımlanır. Liste, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından güncellenir.

(2) Birim amiri, tez konuları listesinden uzman yardımcısının tercih ettiği üç konudan birini en geç ikinci yılın sonunda belirler. Tez; öğretim üyesi, **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** daire başkanı veya uzmanlar arasından ilgili birim amirince seçilecek tez danışmanının gözetiminde bilimsel esaslara uygun olarak hazırlanır.

(3) Belirlenen tez konusu ilk bir ay içinde, uzman yardımcısının talebi ve birim amirinin uygun görmesi hâlinde bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. Tez konusunun değiştirilmesi tezin teslim süresini uzatmaz.

(4) Hazırlanacak tezin uzman yardımcısının görüş, değerlendirme ve önerilerini içeren bilimsel çalışma etiğine uygun özgün bir eser olması gerekir. Tezin daha önce yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir amaçla benzer tarzda hazırlanmamış ve kullanılmamış olması esastır. Aksi durumun tespiti halinde tez geçersiz sayılır ve ilgililer hakkında disiplin hükümleri ve cezaî işlemler uygulanır.

(5) Tez hazırlama süresinin son iki ayında uzman yardımcısına gerekli kolaylık sağlanır.

(6) Tez; aylıksız izin, toplamda üç ayı aşan hastalık ve refakat izni hariç olmak üzere, adaylıkta geçen süre dâhil üç yıl içerisinde hazırlanır.

Tezin teslimi

MADDE 19 – (1) Uzman yardımcısı tez konusunun kesinleşmesini takip eden en geç bir yılın sonunda hazırladığı tez ve tez danışmanının değerlendirme raporunu, on gün içinde tez jürisindeki üye sayısı kadar çoğaltarak bağlı olduğu birim amirine teslim eder. Birim amirleri tezleri beş gün içinde Genel Müdürlüğe gönderir ve Genel Müdürlük en kısa sürede jüri üyelerine teslim eder.

(2) Süresi içinde tezlerini sunamayan uzman yardımcılarının altı ayı aşmamak üzere ilave süre verilir.

Tezin değerlendirilmesi ve kabulü

MADDE 20 – (1) Tez jürisi, teslim aldığı tezleri en geç iki ay içinde inceler. Tezi uygun görülen uzman yardımcısı tezini savunmak üzere bir ay içerisinde çağrılır. Tez jürisi, gerek görmesi halinde tez danışmanını dinlemek üzere davet edebilir.

(2) Uzman yardımcısı tez jürisi önünde tezini sözlü olarak savunur ve tez konusu ile ilgili soruları cevaplandırır.

(3) Uzman yardımcısının sözlü savunmasından sonra tez jürisi üyeleri oylarını başarılı veya başarısız şeklinde kullanır ve karar oy çokluğu ile alınır.

(4) Tezini teslim ettiği halde, geçerli bir mazereti nedeniyle tez savunmasına girememiş olan uzman yardımcısı için ayrı bir savunma tarihi belirlenir. Geçerli bir mazereti olmaksızın savunma toplantısına girmeyen uzman yardımcısı başarısız tez vermiş sayılır.

Tezin kabul edilmemesi

MADDE 21 – (1) Tez jürisi tarafından tezi başarısız kabul edilen uzman yardımcılarının yeni bir tez hazırlamaları için altı ay aşmamak üzere ilave süre verilir. Bu süre sonunda tezini teslim etmeyen, savunmayan veya ikinci defa tezi başarısız kabul edilenler hakkında 25 inci madde hükmü uygulanır.

Yeterlik Sınavı Kurulu

MADDE 22 – (1) Yeterlik Sınavı Kurulu **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** Bakan veya **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** bakan yardımcısının başkanlığında, **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** Bakan tarafından belirlenecek birim amirleri, **(Değişik ibare:RG-15/9/2022-31954)** daire başkanları ile gerekli görülmesi halinde yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından seçilen başkan dâhil beş üyeden oluşur. Aynı usûlle başkan ve üyelerin yedekleri de seçilir.

(2) Yeterlik Sınavı Kurulu üye tam sayısı ile toplanır. Kurulun sekreteryâ hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

Yeterlik sınavına giriş şartı ve yeterlik sınavı

MADDE 23 – (1) Aylıksız izin ile toplamda üç ayı aşan hastalık ve refakat izni hariç olmak üzere, uzman yardımcılığında fiilen en az üç yıl görev yapan ve uzmanlık tezi başarılı kabul edilenler yeterlik sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Yeterlik sınavı, Bakanlık tarafından uygun görülen yer ve tarihte yazılı olarak yapılır.

(3) Yeterlik sınavı, Bakanlığın görev alanına giren ve sınavdan en az iki ay önce ilan edilen konulardan yapılır. Sınavda 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alanlar başarılı sayılır.

(4) Yeterlik sınavında başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı hâlde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. İkinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar hakkında 25 inci madde hükmü uygulanır.

Uzmanlığa atanma

MADDE 24- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-15/9/2022-31954)

(1) Yeterlik sınavında başarılı olan uzman yardımcılardan, yeterlik sınavı tarihinde geçerli olan veya yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde alınmış bulunan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari (C) düzeyinde puana veya dil yeterliği bakımından Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olanlar uzmanlığa atanır.

Uzman yardımcısı unvanının sona ermesi

MADDE 25 – (1) Uzman yardımcılardan;

a) Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler,

b) İkinci yeterlik sınavında da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar,

c) Süresi içinde yabancı dil yeterliği şartını yerine getirmeyenler,

Bakanlıkta durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev ve sorumluluk

MADDE 26 – (1) Uzman ve uzman yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bakanlığın görev alanına ilişkin olarak politika, strateji ve hedeflerin tespiti maksadıyla araştırma ve incelemeler yapmak.

b) Uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde yapılacak ve Bakanlıkça uygun görülecek toplantı ve çalışmalara katılmak.

c) Eğitim sistemleri ve uygulamaları konusunda çalışmalarda bulunmak, yeni stratejiler geliştirmek, Bakanlığın hizmet kapasite ve kalitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

hazırlanmakta olan çalışmalara katılmak, eğitim sistemleri ve uygulamaları konusunda ulusal ve uluslararası çalışmaları takip etmek ve Türkiye’de uygulanabilir metotlar üzerinde çalışmalarda bulunmak.

) Verilen görevleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmek.

Yurt dışında eğitim

MADDE 27 – (1) Uzmanlar, 21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yetiřtirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, staj veya araştırma yapmak, meslek bilgi ve görgülerini artırmak veya yurt dışındaki üniversitelerden kabul belgesi almaları şartıyla akademik çalışma yapmak üzere yurt dışına gönderilebilir.

Yeniden atanma

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre uzman unvanını kazandıktan sonra Bakanlıktaki görevlerinden řitli sebeplerle ayrılanlardan yeniden atanmak isteyenler, boş kadro bulunmak ve mevzuatında öngörülen şartları taşımak kaydıyla uzmanlığa yeniden atanabilirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde (**Mülga ibare:RG-15/9/2022-31954**) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakan yürütür.

[Ekleri için tıklayınız.](#)

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	10/6/2020	31151
	Yönetmelikte Deđiřiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	15/9/2022	31954